**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Березовского сельского поселения**

**Аннинского муниципального района**

**Воронежской области**

**№ 4 от 22 марта 2021 г.**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.03.2021 г. № 17

с. Березовка

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраниях делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьями 26.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=261), [29](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=29), [30](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=30) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской, Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраниях делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.
2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Е.А. Шарапова

Приложение

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 № 17

### Положение

### о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраниях делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Березовское сельское поселение) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на территории Березовского сельского поселения или его части;

- под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на территории Березовского сельского поселения или его части;

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять на конференции интересы граждан соответствующей территории.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Березовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Березовского сельского поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

2.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос. В случае рассмотрения на одном собрании или конференции нескольких инициативных проектов гражданин, участвующий в собрании, конференции имеет право проголосовать за каждый из инициативных проектов.

2.6. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.7. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Березовского сельского поселения, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Березовского сельского поселения.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Березовского сельского поселения может выступать инициативная группа жителей Березовского сельского поселения численностью не менее 5 человек.

3.2. Инициатива населения Березовского сельского поселения о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 26.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=2613) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области инициативная группа не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) направляет обращение в Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.5. Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

3.6. Совет народных депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.7. Собрания, конференции назначаются Советом народных депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет народных депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Воронежской области, Устава и нормативных правовых актов Березовского сельского поселения.

3.8. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.9. В решении Совета народных депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория Березовского сельского поселения, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.10. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному обнародованию.

4.Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1.Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 500 человек.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам, принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

Решение собрания в течение 5 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Березовского сельского поселения и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта, непосредственно затрагивающего интересы более 500 граждан, инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 50 граждан, имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Березовского сельского поселения и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта, выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, подписные листы, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Березовского сельского поселения.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Березовского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Финансирование проведения собраний, конференций

Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций, является расходным обязательством Березовского сельского поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.03.2021 г. № 18

с. Березовка

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в Березовском сельском поселении Аннинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьями 74](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=74) и [86](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=86) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 26.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=261) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской, Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в Березовском сельском поселении Аннинского муниципального района Воронежской области.
2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Е.А. Шарапова

Приложение

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 № 18

### Порядок

### выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в Березовском сельском поселении Аннинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 74](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=74) и [86](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=86) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Березовское сельское поселение Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Березовское сельское поселение) или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, внесенный в администрацию Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Березовского сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Березовского сельского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения;

3) развитие взаимодействия администрации с жителями и территориальным общественным самоуправлением Березовского сельского поселения.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Березовского сельского поселения в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация;

2) население Березовского сельского поселения;

3) органы территориального общественного самоуправления Березовского сельского поселения;

4) товарищества собственников жилья Березовского сельского поселения;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

2. Порядок выдвижения, обсуждения и внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Березовского сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Березовского сельского поселения и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Березовского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан о поддержке и выдвижении инициативного (ных) проекта (ов) для его (их) реализации на территории Березовского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории.

2.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Березовского сельского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в администрацию может производиться путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет» [www.admbereza.ru](http://www.admbereza.ru)

О проведении собрания (конференции), опроса, сбора подписей граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданин - жителя муниципального образования и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

2.5. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в администрацию.

При внесении инициативного проекта в администрацию инициаторы проекта прикладывают к нему результаты опроса граждан и (или) подписные листы, протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;

и) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в администрацию.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта в администрацию и обобщение предложений и замечаний жителей Березовского сельского поселения

3.1. Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обнародует и размещает на официальном сайте Березовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Березовского сельского поселения в адрес администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются также на информационных стендах, оборудованных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения, могут доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.2. Граждане, проживающие на территории Березовского сельского поселения*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста, желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Березовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

4.1. Инициативный проект рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.2. Администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Уставу Березовского сельского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Березовского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, утверждаемым решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения, и информирует об этом инициаторов проектов.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, утверждаемым решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения

5. Порядок финансирования и реализации инициативного проекта

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Березовского сельского поселения.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации в бюджет Березовского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Администрацией ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Березовского сельского поселения.

5.4. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

4) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

5) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5.5. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Березовского сельского поселения до конца финансового года.

5.9. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

5.10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Березовского сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

5.12. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является орган территориального общественного самоуправления, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Березовского сельского поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Березовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Березовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Порядку

Форма

### Протокол

### собрания (конференции) граждан о поддержке и выдвижении инициативного (ных) проекта (ов) для его (их) реализации на территории Березовского сельского поселения

Дата проведения собрания (конференции): "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»)

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 11 | Количество человек, присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 22 | Наименования инициативного (ых) проекта (ов), которые обсуждались на собрании (конференции) |  |
| 33 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 44 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 55 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 66 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 77 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации Березовского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (ФИО)

Приложение 2

к Порядку

Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - субъект персональных данных),

даю согласие администрации Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с [пунктом 3 статьи 3](http://municipal.garant.ru/document?id=12048567&sub=303) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Настоящее соглашение дано мной "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.03.2021 г. № 19

с. Березовка

О порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьей 26.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=261) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской, Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2.
3. Утвердить кандидатуры Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области для включения в состав комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.
4. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Е.А. Шарапова

Приложение 1

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 № 19

### Порядок

### проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы проектов, внесенных в администрацию (далее - участники конкурсного отбора).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным [статьей 26.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=261) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (приложение 2 к настоящему решению).

2.3. Организатором конкурсного отбора является администрация, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в Муниципальном вестнике Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области и размещение на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального образования принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Березовском сельском поселении Аннинского муниципального района Воронежской области в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области и размещается на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение

к Порядку

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | "Долговечность" результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативныйпроект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение 2

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 № 19

**Положение**

### о комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. В состав конкурсной комиссии входит 6 человек. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией и утверждается распоряжением администрации Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет»;

2) информирование администрации Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области.

Приложение 3

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 г. № 19

### Кандидатуры Совета народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области для включения в состав комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области:

1) Шарапова Елена Александровна, председатель Совета народных депутатов;

2) Кузнецов Сергей Михайлович, депутат Совета народных депутатов;

3) Цибизова Нина Евгеньевна, житель улицы Красный Октябрь села Березовка.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.03.2021 г. № 20

с. Березовка

Об утверждении Порядка определения части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской, Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, предназначенной для реализации инициативных проектов.
2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Е.А. Шарапова

Приложение

к решению Совет народных депутатов

Березовского сельского поселения

от 22.03.2021 г. № 20

### Порядок

### определения части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - Березовское сельское поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области (далее - администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Березовского сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Березовского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, входящего в состав Березовского сельского поселения;

5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления

об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Березовского сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 24.03.2021г. №22с. Березовка**Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населённых пунктов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области в области пожарной безопасности**  |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными Законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» , в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области, администрация Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан (приложение).
 2. Гражданам, имеющим в собственности (пользовании) помещения и строения:

 2.1. Иметь первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь согласно утвержденному Приложению.

2.2. Содержать первичные средства пожаротушения в соответствии с руководством по эксплуатации завода-изготовителя.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Березовского сельского поселения Воронежской области.

4. Контроль данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Е.А. Шарапова

Приложение

к **постановлению администрации**

**Березовского сельского поселения**

**Аннинского муниципального района**

от 24.03.2021 г. № 22

## Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории Березовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование помещения, строения  | Средства пожаротушения, противопожарный инвентарь (шт.) |
|  |  | огнетушители <1> | внутриквартирный пожарный кран <2> | емкость с водой <3> | ведро  | ящик с песком <4> | лопата  |
| 1. | Квартиры многоквартирных жилых домов  | 1  | 1  | - | 1  | - | - |
| 2. | Индивидуальные жилые и садовые дома  | 1  | - | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 3. | Индивидуальные гаражи  | 1  | - | - | - | - | - |
| Примечания: | 1. Собственники помещений, строений обеспечивают наличие огнетушителей, осуществляют их проверку, перезарядку согласно требованиям, указанным в паспорте. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений. Способ приведения огнетушителя в действие и его применения указаны на этикетке, нанесенной на корпусе огнетушителя. Рекомендуется применять порошковые огнетушители, вместимостью (массой заряда) не менее 2 кг (ОП-2, ОП-3, ОП-4, ОП-5), они должны быть опломбированы пломбой завода-изготовителя или организацией, производящей перезарядку. |
|  | 2. Внутренним пожарным краном укомплектовываются квартиры, в которых согласно проектно-сметной документации требуется данная установка. Пожарный кран предназначен для использования в качестве первичного средства тушения возгораний в квартирах на ранней стадии их возникновения, состоит из крана, пожарного шланга (рукава), распылителя. Рукав должен обеспечивать возможность подачи воды в любую точку квартиры с учетом длины струи 3 м, быть длиной не менее 15 м, диаметром - 19 мм и оборудован распылителем. |
|  | 3. Емкость с водой должна иметь объем не менее 200 л и комплектоваться ведрами. Устанавливается в весенний, летний и осенний периоды года. |
|  | 4. Ящик с песком должен иметь объем не менее 0,1 м(3) и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков. |

1. марта 2021 г., № 4

**«Муниципальный вестник» Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района Воронежской области. Учредитель – Совет народных депутатов Березовского сельского поселения Аннинского муниципального района. Распространяется бесплатно. Формат А4. Тираж –10 экз. Адрес редакции: 396247, Воронежская область, Аннинский район, с. Березовка, ул. Советская, д.9**